

Les outils collaboratifs Google (8 heures)

★ OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Google Drive, Gmail, Sheets, Docs et Slides pour optimiser sa productivité.
- Comprendre comment utiliser les applications Google pour collaborer efficacement avec des collègues ou des partenaires.

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 8h

🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo étudie chaque dossier individuellement et vous accompagne dans les démarches de financement.

🎯 MOYENS

Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCU

📞 CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

- Test de positionnement

5'00

Module 1 : Application Google Drive

- Introduction 1'13
- Compte Gmail et Drive 9'33
- Drive – Importation de médias 7'34
- Drive – Téléchargement et partage de fichiers 9'30
- Drive – Organisation des fichiers 10'20
- Drive – Application pour PC 8'54

Total : 47'04

Module 2 : Application Gmail

- Gmail – Création de compte 6'19
- Gmail – Fonctionnement d'une boîte mail 14'36
- Gmail – Générer et envoyer un mail 6'01
- Gmail – Réceptionner et répondre à un mail 9'00
- Gmail – Organisation de la boîte mail 7'33
- Gmail – Mail à destinataires multiples 4'38

Total : 48'07

Module 3 : Applications diverses

- Contact 7'04
- Chat 7'04
- Google Meet – Partie 1 12'24
- Google Meet – Partie 2 4'23
- Google Agenda – Partie 1 11'33
- Google Agenda – Partie 2 9'55
- Jamboard 8'39

Total : 1'01'02

Module 4 : Application Google Sheet

- Sheet – Introduction de l'interface 10'50
- Sheet – Options d'édition des cellules 9'06
- Sheet – Partage de fichiers 12'07
- Sheet – Initiation aux formules 2'48
- Sheet – Sauvegarde et export d'un fichier 8'25
- Sheet – Options d'insertions 7'24
- Sheet – Formatage des cellules 10'12
- Sheet – Installer une extension 5'33
- Sheet – Création d'un tableau 7'12
- Sheet – Création d'un graphique – Partie 1 7'15
- Sheet – Création d'un graphique – Partie 2 8'34
- Sheet – Formule somme 8'07
- Sheet – Formule de base 9'03
- Sheet – Validation des données – Partie 1 6'54
- Sheet – Validation des données – Partie 2 10'15

Les outils collaboratifs Google (8 heures)

★ OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base de Google Drive, Gmail, Sheets, Docs et Slides pour optimiser sa productivité.
- Comprendre comment utiliser les applications Google pour collaborer efficacement avec des collègues ou des partenaires.

i INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 8h

🏠 FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo étudie chaque dossier individuellement et vous accompagne dans les démarches de financement.

🎯 MOYENS

Pédagogiques :

- Cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz composé de QCU

🗨️ CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

🕒 HORAIRES

Libres en E-learning

| | |
|---|----------------|
| ○ Sheet – Formules complexes – Partie 1 | 10'44 |
| ○ Sheet – Formules complexes – Partie 2 | 10'13 |
| ○ Sheet – Mise en forme conditionnelles | 6'14 |
| ○ Sheet – Filtres | 6'57 |
| ○ Sheet – Nettoyage des données | 6'14 |
| ○ Sheet – Séparation des données | 7'29 |
| ○ Sheet – Macros | 7'55 |
| ○ Sheet – Smart fil et explorer | 7'09 |
| ○ Sheet – Téléchargements | 6'10 |
| Total : | 3'12'50 |

Module 5 : Application Google Docs

| | |
|---|----------------|
| ○ Docs – Interface et mode | 12'21 |
| ○ Docs – Inserts – Partie 1 | 11'05 |
| ○ Docs – Inserts – Partie 2 | 5'52 |
| ○ Docs – Styles de paragraphes | 8'39 |
| ○ Docs – Interlignes, colonnes, puces, numérotation | 8'28 |
| ○ Docs – Mise en forme des images | 8'07 |
| ○ Docs – Saisie vocale et export | 6'09 |
| Total : | 1'00'41 |

Module 6 : Application Google Slide

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| ○ Slide – Création d'une diapositive | 9'00 |
| ○ Slide – Outils de mise en forme | 8'16 |
| ○ Slide – Animation d'une diapositive | 8'56 |
| ○ Slide – Insertion de médias | 7'36 |
| Total : | 33'48 |
| ○ Quiz finale | 20'00 |
| • Test de satisfaction | 5'00 |

Total : 7'53'32